

STANDAR OPERASI PROSEDUR

JUDUL : Proses Belajar Mengajar Di Kelas
Sub Judul : Pekerjaan Rutin

No. Dokumen : 02/SOP/PD-1/15	Tanggal : 06/1/2015	Dibuat Oleh : M.Ali Fikri, SE., MM Diperiksa Oleh : Pirmatua Sirait, SE., MSi.
No. Revisi : 00	Halaman : Hal 1 dari 2	Disetujui Oleh : Sudarsono, SE., MM

No	Uraian Tugas	Formulir	Waktu
1	Proses Belajar Mengajar Di Kelas 10 Menit sebelum Perkuliahan di Mulai (Bel) Dosen mempersiapkan Absensi dan Peralatan Pendukung Pembelajaran.		
2	7 Menit sebelum perkuliahan di mulai (Bel) Bagian umum memeriksa ruang kelas (Kebersihan, Air Conditionair) dan mempersiapkan Peralatan Pendukung (LCD Projector) yang dibutuhkan Dosen.		
3	5 Menit sebelum perkuliahan di mulai (Bel) mahasiswa memasuki ruang kelas		
3	3 Menit sebelum perkuliahan di mulai (Bel) Dosen memasuki ruang kelas		
4	Bagian Umum memberi tanda dimulai perkuliahan (Membunyikan Bel)		
5	Dosen Memulai aktivitas Perkuliahan		
6	10 Menit setelah dimulai aktivitas Perkuliahan (Bel) Dosen wajib mengunci ruang kelas.		
7	Bagian Umum memberi tanda akhir perkuliahan (membunyikan Bel)		
8	Dosen mengumpulkan absen dan peralatan pendukung pembelajaran untuk dikembalikan.		
9	Dosen meninggalkan ruang perkuliahan		
10	Mahasiswa meninggalkan ruang perkuliahan		
11	2 Menit setelah perkuliahan berakhir Bagian Umum memeriksa ruang kelas dan mengontrol Kebersihan, Penerangan, Air Conditionair dan mengembalikan Peralatan Pendukung ke tempatnya.		

STANDAR OPERASI PROSEDUR

JUDUL : Proses Belajar Mengajar Di Kelas
Sub Judul : Pekerjaan Rutin

No. Dokumen : 02/SOP/PD-1/15	Tanggal : 06/1/2015	Dibuat Oleh : M.Ali Fikri, SE., MM Diperiksa Oleh : Pirmatua Sirait, SE., MSi.
No. Revisi : 00	Halaman : Hal 2 dari 2	Disetujui Oleh : Sudarsono, SE., MM

	STRUKTUR AKTIVITAS PERKULIAHAN		
	<u>PERKULIAHAN TEORI</u>		
1	Doa	: 2 Menit	
2	Absensi	: 3 Menit	
3	Review	: 5 Menit	
4	Penjelasan/Diskusi sesuai GBPP/SAP	: 80 Menit	
5	Review/Feedback/Test Evaluasi	: 5 Menit	
6	Kesimpulan	: 5 Menit	
	<u>PERKULIAHAN PRAKTEK/LABORATORIUM</u>		
1	Doa	: 2 Menit	
2	Absensi	: 3 Menit	
3	Review	: 5 Menit	
4	Penjelasan sesuai GBPP/SAP/Petunjuk Praktek	: 15 Menit	
5	Praktek	: 65 Menit	
6	Review/Feedback/Test Evaluasi	: 5 Menit	
7	Kesimpulan	: 5 Menit	
	<u>PERALATAN PENDUKUNG</u>		
1	Absensi (Akademik)		
2	Alat Tulis / Spidol / Tinta Spidol (Akademik)		
3	LCD Projector / Tape Recorder / Lain Pendukung Lainnya (Umum)		